

Министерство науки, высшего образования и инноваций Кыргызской Республики
Министерство просвещения Российской Федерации
Межгосударственная образовательная организация высшего образования
Кыргызско-Российский Славянский университет
имени первого Президента Российской Федерации Б.Н. Ельцина
Колледж



УТВЕРЖДАЮ
Директор Колледжа КРСУ

И.А. Коновалова

2025 г.

ПРОГРАММА

ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

по специальности:

38.02.01 (080110) Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Специализация: Экономика и бухгалтерский учет в легкой промышленности
Базовой подготовки

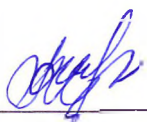
Квалификация выпускника: Бухгалтер

Срок обучения: 2 года 10 месяцев

Форма обучения: Очная

Бишкек 2025г.

Рассмотрено Методическим советом
Колледжа кыргызско-Российского Славянского университета
Протокол № 1 от 29.08 2025 г.

Председатель Методического совета  М.С. Русина

Организация разработчик: Колледж КРСУ

Разработчики:

Гусева Ю.В. - кандидат экономических наук, доцент 

Жолудева Л.Б. – преподаватель 

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения
2. Формы и сроки проведения государственной итоговой аттестации
 - 2.1. Объем и сроки проведения ГИА
3. Порядок проведения ГИА
 - 3.1. Порядок формирования государственной экзаменационной комиссии
 - 3.2. Порядок организации подготовки и защиты ВКР
 - 3.3. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению
 - 3.4. Информационное обеспечение ГИА
 - 3.5. Процедура проведения защиты ВКР
 - 3.6. Критерии оценки ВКР
4. Порядок подачи и рассмотрения апелляции
5. Специальные требования при проведении ГИА инвалидов и лиц с ОВЗ

1. Общие положения

Настоящая Программа разработана в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в РФ»; с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 69 от 05.02.2018 г, зарегистрированного Министерством юстиции (рег.№ 50137 от 26.02.2018) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям); с изменениями, внесенными приказом Министерства просвещения РФ от 17 декабря 2020г №747 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции РФ 22 января 2021г., №62178), приказом Министерства просвещения РФ от 01.09.2022г. № 796; ГОС СПО КР по специальности 080110 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям); приказ МО и НКР от 10 мая 2022г. №863/1, регистрационный № 8 код 200724, Методическими рекомендациями по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена (направлены письмом Минобрнауки России от 27.07.2015 №06-846); Положением о выпускной квалификационной работе Колледжа КРСУ, Порядком проведения государственной итоговой аттестации Колледжа КРСУ.

Целью государственной итоговой аттестации (далее ГИА) является установление степени готовности обучающегося к самостоятельной деятельности, сформированности профессиональных компетенций в соответствии с образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальности 38.02.01(080110) Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

2. Формы и сроки проведения государственной итоговой аттестации

Формой государственной итоговой аттестации выпускников специальности 38.02.01 (080110) Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), является защита выпускной квалификационной работы (ВКР).

Выпускная квалификационная работа выполняется в виде дипломной работы. Этот вид испытаний позволяет наиболее полно проверить освоенность выпускником профессиональных компетенций, готовность выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

К государственной итоговой аттестации допускаются студенты, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по ППССЗ.

Необходимым условием допуска к ГИА является освоение обучающимися общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики, предусмотренной ППССЗ.

Форма и условия проведения государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний доводятся до сведения студентов деканатом не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

2.1 Объем и сроки проведения ГИА

В соответствии с учебным планом специальности 38.02.01(080110) Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) объем времени на подготовку и проведение ГИА составляет шесть недель.

Объем времени, отводимый на государственную итоговую аттестацию:
всего - 6 недель, в том числе:

подготовка к государственной (итоговой) аттестации - 4 недели,
государственная (итоговая) аттестация - 2 недели.

Сроки проведения каждой формы ГИА определяются календарным графиком учебного процесса на текущий учебный год.

3. Порядок проведения государственной итоговой аттестации

3.1 Порядок формирования Государственной экзаменационной комиссии

Государственная экзаменационная комиссия формируется из педагогических работников образовательной организации, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Для проведения Государственной итоговой аттестации создается Государственная экзаменационная комиссия в составе не менее 5 человек. Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам. Кандидатура председателя Государственной экзаменационной комиссии согласовывается с Министерством образования и науки РФ, КР. Состав членов Государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом директора Колледжа. Работа ГЭК осуществляется в соответствии с нормативными документами. Расписание проведения государственной итоговой аттестации выпускников утверждается директором Колледжа и доводится до сведения студентов не позднее, чем за две недели до начала работы государственной экзаменационной комиссии.

3.2 Порядок организации подготовки и защиты выпускной квалификационной работы

Проведение итоговой аттестации в форме выпускной квалификационной работы позволяет одновременно решить целый комплекс задач: ориентирует каждого преподавателя и студента на конечный результат; позволяет в комплексе повысить качество учебного процесса, качество подготовки специалиста и объективность оценки подготовленности выпускников; систематизирует знания, умения и опыт, полученные студентами во время обучения и во время прохождения производственной практики; расширяет полученные знания за счет изучения новейших практических разработок, проведения исследований в профессиональной сфере.

В Программе итоговой аттестации разработана тематика ВКР, отвечающая следующим требованиям: овладение профессиональными компетенциями, комплексность, реальность, актуальность, уровень современности используемых средств.

Требования к выпускной квалификационной работе по специальности доведены до студентов в процессе изучения общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей. Студенты ознакомлены с содержанием, методикой выполнения выпускной квалификационной работы и критериями оценки результатов защиты за шесть месяцев до начала итоговой государственной аттестации.

В Программе государственной итоговой аттестации определены: материалы по содержанию

итоговой аттестации; срокам проведения итоговой государственной аттестации; условиям подготовки и процедуре проведения итоговой государственной аттестации; критериям оценки уровня качества подготовки выпускника.

Выпускник, освоивший основную профессиональную образовательную программу среднего профессионального образования по специальности 38.02.01(080110) Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
- ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
- ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
- ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
- ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
- ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
- ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Выпускник должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации.

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации.

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах его хранения.

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;

ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля

3. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

4. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;

ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

5. Вид деятельности: Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Кассир).

ПК 5.1. Работать с нормативно-правовыми актами, положениями, инструкциям и другими документами по ведению кассовых операций.

ПК 5.2. Осуществлять операции с денежными средствами, ценными бумагами, бланками строгой отчетности

ПК 5.3. Работать с формами кассовых и банковских документов

ПК 5.4. Оформлять кассовые и банковские документы

ПК 5.5. Вести кассовую книгу, составлять кассовую отчетность

Необходимые экзаменационные материалы

- Утвержденные темы ВКР.
- Задание на ВКР (Приложение 2).
- Письменный отзыв руководителя на ВКР (Приложение 4).
- Рецензия специалиста из числа работников организаций (Приложение 5).
- Оценочные листы членов государственной экзаменационной комиссии.

Содержание государственной итоговой аттестации

Тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. Примерная тематика ВКР:

№ п/п	Тема выпускной квалификационной работы
1	Анализ бухгалтерской отчетности предприятия
2	Документальное оформление и учет денежных средств в кассе организации
3	Анализ имущества предприятия по данным отчетности
4	Анализ источников финансирования имущества по данным отчетности
5	Анализ платежеспособности и финансовой устойчивости организации
6	Анализ рентабельности и факторов ее изменения
7	Анализ финансового состояния организации по данным бухгалтерской отчетности
8	Организация бухгалтерского учета и пути его совершенствования
9	Бухгалтерский учет и отчетность граждан, осуществляющих самостоятельную предпринимательскую деятельность.
10	Бухгалтерская и налоговая отчетность в учетной системе организации
11	Порядок формирования показателей бухгалтерской и налоговой отчетности и их анализ
12	Бухгалтерская (финансовая) отчетность организации и ее анализ
13	Бухгалтерская отчетность коммерческой организации как заключительный этап учетного процесса
14	Формирование и анализ показателей бухгалтерской отчетности
15	Особенности составления бухгалтерской отчетности на предприятиях малого бизнеса
16	Годовая бухгалтерская отчетность организации в информационной системе управления
17	Бухгалтерская отчетность предприятия и ее использование в аудите и анализе
18	Организация бухгалтерского учета и оценка финансового состояния на примере _____
19	Бухгалтерская отчетность как информационный источник анализа финансового состояния предприятия
20	Учет и анализ производства и продажи готовой продукции
21	Учет и анализ дебиторской и кредиторской задолженности организации
22	Бухгалтерский учет и контроль расчетов с подотчетными лицами
23	Бухгалтерский учет и контроль движения товарно-материальных ценностей
24	Бухгалтерский учет и анализ финансовых вложений
25	Учет и эффективность управления оборотными средствами в организации
26	Бухгалтерский учет и анализ текущих обязательств и расчетов по ним
27	Бухгалтерский учет и анализ затрат на производство и продажу продукции (работ, услуг)
28	Бухгалтерский учет основных средств и анализ эффективности их использования
29	Выбор оптимальной системы налогообложения для малых предприятий
30	Выручка от реализации: бухгалтерский и налоговый учет
31	Единый налог на вмененный доход: организация учета и вопросы налогообложения
32	Инвентаризация имущества и обязательств и порядок ее отражения в бухгалтерском учете
33	Учет и анализ формирования и использования прибыли организации
34	Расходы организации: бухгалтерский и налоговый учет, пути их минимизации